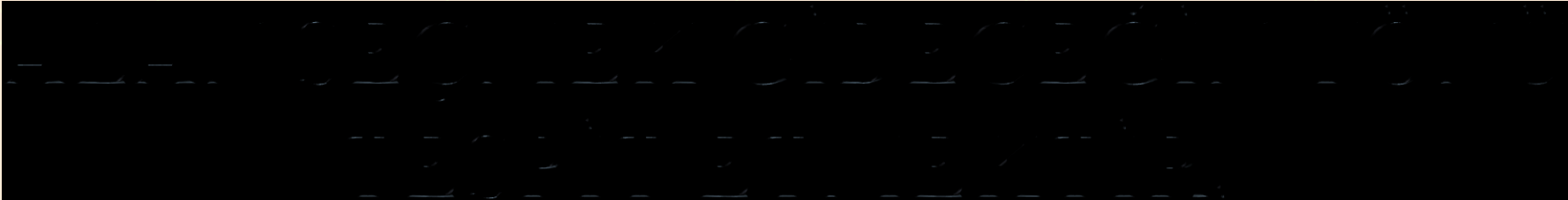


**HÜSNIYE ÖZDİLEK MESLEKİ VE
TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
ALAN – DAL TANITIM ÇALIŞMALARI**

ANTALYA – 2020







ALAN VE DAL SEÇİMİ SÜRECİ

MESLEK SEÇİMİ YAPMAK,

MESLEK EĞİTİMİNİN HANGİ ALAN VE DALDA VERİLDİĞİNİN TESPİTİNİ YAPMAK,

(9. SINIFIN SONUNDA) ALAN SEÇİMİ YAPMAK.

10. SINIFIN SONUNDA DAL SEÇİMİ YAPMAK.

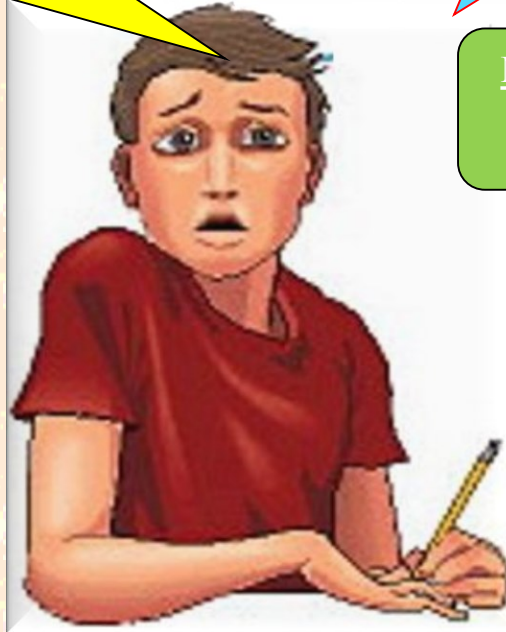
Hangi Mesleği
Seçmeliyim ?



MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI
BİLGİSAYARLI MUHASEBE DALI

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI
FİNANS VE BORSA HİZMETLERİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI
DIŞ TİCARET OFİS HİZMETLERİ



MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI

BİLGİSAYARLI MUHASEBE DALI

Tanımı: Muhasebecilik mesleğinin gerektirdiği, ticari işletmelerin faaliyetlerine ait belgelerin tasnif, kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bilgisayar ortamında yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Bilgisayarlı muhasebe elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

İSTİHDAM ALANLARI

Muhasebe ve Finansman alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;

- ❖ Finans, muhasebe ve dış ticaret gibi ticari faaliyeti olan her türdeki kamu kurum ve kuruluşları,
- ❖ Muhasebe, ön muhasebe ve mali müşavirlik,
- ❖ Yeminli mali müşavirlikler,
- ❖ Şirket ve işletmelerin muhasebe birimleri vb. yerlerde çalışabilirler.



MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

- ❖ Bu alandaki mesleklerde çalışmak isteyenlerin;
- ❖ Dikkatli ve titiz çalışma alışkanlığına sahip,
- ❖ Sorumluluk sahibi,
- ❖ Etkili ve güzel konuşan,
- ❖ Güler yüzlü,
- ❖ İnsan ilişkilerine özen gösteren,
- ❖ Ekiple çalışabilen,

MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

- ❖ Yeniliklere açık,
- ❖ Sır saklayabilen,
- ❖ İşleri zamanında bitirebilen,
- ❖ İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranan,
- ❖ Mesleği ile ilgili etik ilkelere uygun davranan,
- ❖ Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip,
- ❖ Sayısal düşünme yeteneğine sahip,
- ❖ Yönergeleri anlayıp uygulayabilen,

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI

ALANIN DERSLERİ

❖ 10. SINIF

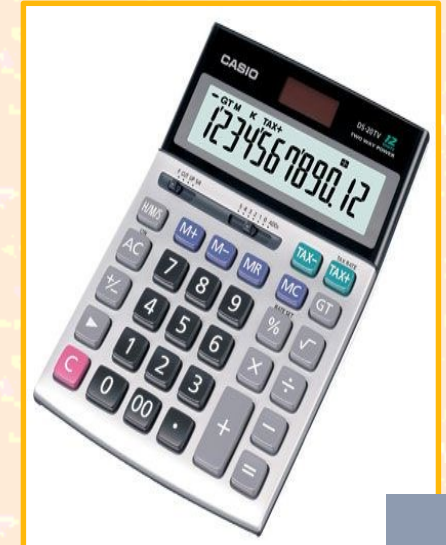
- ❖ BİLGİSAYARDA KLAVYE KULLANIMI
- ❖ TEMEL MUHASEBE-1
- ❖ BİLGİSAYARDA OFİS PROGRAMLARI

❖ 11. SINIF

- ❖ BİLGİSAYARLI MUHASEBE
- ❖ GENEL MUHASEBE
- ❖ MALİYET MUHASEBESİ
- ❖ ŞİRKETLER MUHASEBESİ
- ❖ MALİYE
- ❖ İŞLETME
- ❖ GİRİŞİMCİLİK

❖ 12. SINIF

- ❖ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ



ÜNİVERSİTEDE TERCİH EDİLEBİLECEK 2 VE 4 YILLIK BÖLÜMLER

- ❖ Bankacılık ve Sigortacılık
- ❖ Deniz ve Liman İşletmeciliği
- ❖ Dış Ticaret
- ❖ Emlak ve Emlak Yönetimi
- ❖ Enerji Tesisleri İşletmeciliği
- ❖ Hava Lojistiği
- ❖ Havacılıkta Yer Hizmetleri
- ❖ İnsan Kaynakları Yönetimi
- ❖ İşletme Yönetimi
- ❖ Kooperatifçilik
- ❖ Lojistik
- ❖ Marina İşletme
- ❖ Marka İletişimi
- ❖ Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
- ❖ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- ❖ Pazarlama
- ❖ Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi
- ❖ Posta Hizmetleri
- ❖ Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- ❖ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- ❖ Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- ❖ Sosyal Güvenlik
- ❖ Tarımsal İşletmecilik
- ❖ Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
- ❖ Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- ❖ Maliye

ÜNİVERSİTEDE TERCİH EDİLEBİLECEK 2 VE 4 YILLIK BÖLÜMLER

- ❖ Bankacılık ve Finansman (Yükseköğretim) 4
- ❖ Bankacılık ve Sigortacılık (Yükseköğretim) 4
- ❖ Gümrük İşletme (Yükseköğretim) 4
- ❖ Muhasebe (Yükseköğretim) 4
- ❖ Muhasebe Bilgi Sistemleri (Yükseköğretim) 4
- ❖ Muhasebe ve Finansal Yönetim (Yükseköğretim) 4
- ❖ Pazarlama (Yükseköğretim) 4
- ❖ Sermaye Piyasası (Yükseköğretim) 4

ÜNİVERSİTEDE TERCİH EDİLEBİLECEK 2 VE 4 YILLIK BÖLÜMLER

- ❖ Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme (YO) 4
- ❖ Sigortacılık (Yüksekokul) 4
- ❖ Sigortacılık ve Risk Yönetimi (Yüksekokul) 4
- ❖ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Yüksekokul) 4
- ❖ Uluslararası Ticaret (Yüksekokul) 4
- ❖ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (Yüksekokul) 4
- ❖ Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Yüksekokul) 4

D. ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Muhasebe hizmetleri genellikle iş yeri ortamında yürütülmektedir. Büro ortamlarında, işçi sağlığı ve işçi güvenliği açısından önemli bir risk bulunmamaktadır.

Muhasebe meslek elemanı, genellikle masa başında veya bilgisayar önünde oturarak, defter işleyip fiş ve fatura keserek, iyi aydınlatılmış, temiz ve sakin ortamlarda çalışır.

İş yoğunluğunda veya işletmelerin bilanço çalışmaları dönemlerinde hafta sonları veya gece de çalışabilirler.

Görev sırasında birinci derecede verilerle ilgilidirler.

Çalışma koşulları düzenlidir. Kişi çalışırken zaman zaman işletme sahipleriyle, vergi daireleri personeliyle, Sosyal Güvenlik Kurumu personeliyle, bağlı olduğu meslek kuruluşlarıyla ve meslektaşlarıyla etkileşim halindedir.

Meslek eğitimini tamamlayan öğrenciler lisans diplomasıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilgili okullarda öğretim hizmetleri sınıfında belirlenen kadrolara atanırlar.

Özel sektörde çalışan meslek mensuplarının kazançları, muhasebe ve mali müşavirlerin yasalarla düzenlenmiş olan SMMMO (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları) tarafından bir tarife ile belirlenmektedir. Alt meslek gruplarının kazançları ise iş yerlerine göre değişiklik göstermektedir.









ANTALYA MUHASEBECİLER ODASI

ODAMIZDAN
HABERLER



ANTALYA
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI



**ODAMIZ 2017/3. DÖNEM
STAJYERLERİ İLE KAHVALTILI
TANIŞMA TOPLANTISI YAPILDI**

OTELLER VE TEKSTİL FABRİKALARI MUHASEBE BİRİMLERİ



SANAYİ FABRİKALARI MUHASEBE BİRİMLERİ



- **Neden Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları**
- Bilim, sanayi ve teknolojinin sürekli geliştiği bir dñnyada bireylerin hayal ettikleri meslekte çalışmaları için; yeniliğe açık, girişimci ve yaratıcı olmaları beklenmektedir.
- Bu yolda amaçlarına ulaşıp, mesleklerinde yetkin bireyler olabilmeleri için öğrencilerimize mesleki ve teknik eğitim okullarında tercih ettikleri alan ve dalda eğitim alma şansı sağlanmaktadır.
- Bu kapsamda, 53 alan ve 205 dalda eğitim verilmekte ve öğrencilerimizin tercih seçeneğinin oldukça fazla olduğu gör÷lmektedir

- Öğrencilerimiz liseyi bitirdiklerinde eğitim gördükleri alan ve dalda hem diploma hem de işyeri açma belgesine sahip olup teknisyenlik unvanı kazanırlar.
- Ayrıca mezun olan öğrencilerimiz; aldığı ve başardığı modülleri, dersleri ve kredileri gösteren belge ve yurt dışı iş başvurularında, eğitim sertifikalarını ve diplomalarını sunma ve açıklama konusunda yardımcı olan EUROPASS Sertifika Eklerine sahip olurlar.

- İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Staj Öğrencilerimiz mesleki eğitim uygulamalarını, işletmelerde mesleki eğitim ve stajla yapmaktadır.
- İşletmelerde mesleki eğitim; Anadolu meslek programı öğrencilerinin mesleki bilgi, görgü ve becerilerini artırmak amacıyla 12.sınıfta 3 gün işletmede öğrenim gördüğü bir uygulamadır.

- İşletmelerde mesleki eğitim gören ve staj yapan öğrencilerimiz; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre işletmelerde meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı sigortalanırlar.
- Ayrıca işletmelerde mesleki eğitim ve staj gören öğrencilere işveren tarafından yaşlarına uygun olarak asgari ücretin %30'undan az olmamak kaydıyla ücret ödenir.

EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

Meslek eğitimi; meslek liseleri, ticaret meslek liseleri ile Anadolu ticaret meslek liselerinin Muhasebe ve Finansman alanı diploma programlarında verilmektedir.

Meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programları mezunları Açık Öğretim Fakültesi İktisat-İşletme lisans programlarına sınavsız kayıt yaptırabilirler.

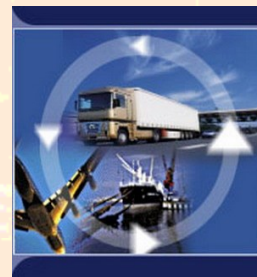
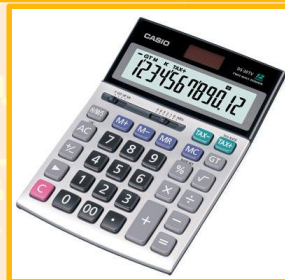
Eğitim sürecinde, yeterlik sertifikalarını alarak ve sektörde iş başında eğitimini tamamlayarak muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili bölümleri ile ticari işletmelerin muhasebe servislerinde kariyer yapabilirler. İş yerlerinde belli bir süre çalışarak idari yönden de ilerleme sağlamaları mümkündür.

Mesleki ve teknik eğitim okulundan mezun olan öğrenci eğitim gördüğü meslek alanıyla ilgili;

- ❖ Diplomaya
- ❖ İş Güvenliği ve işçi sağlığı sertifikasına
- ❖ EUROPASS Sertifika Eklerine
- ❖ Teknisyenlik unvanına

Sahip olurlar.

İYİ DÜŞÜN, DOĞRU KARAR VER!



TEŐEKKÜR EDERİZ.

MUHASEBE FINANSMAN ALANI